



ELAUTBAUMONT s.r.o., Študentská 1440/3, 069 01 Snina

Projekt ESF: Zvyšovanie kvalifikácie a odbornej adaptability zamestnancov.

Projekt je riešený v rámci Operačného programu ZAMESTNANOSŤ A SOCIÁLNA INKLÚZIA,

Prioritná os 1: Podpora rastu zamestnanosti,

Opatrenie 1.2 Podpora tvorby a udržania pracovných miest prostredníctvom zvýšenia adaptability pracovníkov, podnikov podpory podnikania,

Kód výzvy: DOP-SIA-2008/1.2.1/01

v súlade

s Obchodným zákonníkom c. 513/91 Zb., ods. 3, Obchodná verejná súťaž, § 281 až § 288

vyhlasuje

OBCHODNÚ VEREJNÚ SÚŤAŽ na obstaranie:

ZAVEDENIE SYSTÉMU RIADENIA KVALITY PODĽA NORIEM ISO.

školenia manažmentu a zamestnancov v oblasti ISO noriem, interné audity, príprava zamestnancov na certifikáciu, kurzy interných audítorov, dokumentácia ISO

(POMOCNÁ IDENTIFIKÁCIA PREDMETU OBSTARÁVANIA PODĽA SSO (CVP)¹ : 722 242 00-3

VÝZVA NA PREDKLADANIE PONÚK

1. VYHLASOVATEĽ

Obchodné meno: ELAUTBAUMONT s.r.o.
Sídlo spoločnosti: Ul. Študentská č. 1440/3, 069 01 Snina
ICO: 36502979
IČ DPH: SK 2021949270
Bankové spojenie: Československá obchodná banka, a.s.
Číslo účtu: 4002081180/7500
Kontaktná osoba: Ing. Mikuláš Serdula
Mobil: +421 905 730 118
E-mail: serdula@elautbaumont.sk
<http://www.elautbaumont.sk>

Zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Prešov, odd. Sro, vl. č. 15941/P

¹ CVP, SSO - spoločný slovník obstarávania podľa zákona NR SR č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní

2. PREDMET OVS

Školenia zamestnancov za účelom zvýšenia kvalifikácie v oblasti zavedenia systému manažerstva kvality podľa noriem ISO 9001:2008. Forma komplexného zavádzania SMK spočíva v osobných stretnutiach, konzultáciách cez telefón a e-mail, ako aj vo vzdelávacích aktivitách.

Obsahová náplň predmetu obstarávania:

- Praktická implementácia normy ISO 9001:2008 a školenie zamestnancov
- Poradenská a konzultačná činnosť pri zavádzaní systému manažerstva kvality, t.j. poradenstvo a konzultačná činnosť pri tvorbe dokumentácie, vypracovanie pracovných postupov a príručky kvality podľa požiadaviek normy systému manažerstva kvality (ďalej len „SMK“), tvorba návrhov jednotlivých základných systémových dokumentov z pohľadu SMK; preskúmanie smerníc postupov, ostatných dokumentov a ich pripomienkovanie, kontrola zavádzania vypracovaných postupov do praxe, hodnotenie efektívnosti systémov na základe stanovených ukazovateľov a cieľov.
- vypracovanie príručky kvality
- interný audit (zavedenie, školenie zamestnancov)
- príprava na certifikačný audit

Podrobný predmet obstarávania je definovaný v súťažných podkladoch, ktoré tvoria neoddeliteľnou prílohu tejto výzvy pre uchádzačov, ktorí si tieto podklady vyžadujú, prípadne im bude zaslaná poštou.

3. ZÁKLADNÉ POŽIADAVKY:

- Cenová ponuka
- Predmet obchodnej verejnej súťaže nie je možné deliť v prípade čiastkových ponúk bude takáto ponuka z OVS vyradená.

4. PREDPOKLADANÝ TERMÍN PLNENIA PREDMETU SÚŤAŽE:

december 2009 - september 2010

5. MIESTO DODANIA:

ELAUT BAUMONT s.r.o., Študentská 1440/3, 069 01 Snina

6. TYP ZMLUVY, KTORÁ SA MÁ UZATVORIŤ:

S víťazom súťaže bude Zmluva o dielo v zmysle Obchodného zákonníka

7. POSKYTOVANIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

Súťažné podklady je možné vyžiadať písomne poštou, telefonicky s následným potvrdením mailom, mailom na adrese vyhlasovateľa u kontaktnej osoby uvedenej v bode 1 tejto výzvy.

Súťažné podklady sa budú vydávať denne odo dňa zverejnenia tejto výzvy na web stránke a najneskôr do **30.10.2009 v pracovnej dobe od 08:00 do 15:00 hod.** Vyhlasovateľ poskytne súťažné podklady osobne, alebo poštovou zásielkou, posledný deň vydávania súťažných podkladov sa tieto môžu vyzdvihnúť len osobne v sídle vyhlasovateľa. Úhrada za súťažné podklady sa nevyžaduje.

8. SPÔSOB PODÁVANIA NÁVRHOV

Obchodnej verejnej súťaže sa môžu zúčastniť právnické a fyzické osoby. Uchádzač pri podaní návrhu musí predložiť:

- doklad o oprávnení podnikat', v ktorom musí byť zapísaný predmet podnikania oprávňujúci záujemcu na poskytnutie požadovaných služieb. Doklad o oprávnení podnikat', alebo kopia nesmie byť starší ako 3 mesiace ku dňu predkladaniu ponúk;
- čestné prehlásenie, že uchádzač nie je v konkurze a ani na neho nie je uvalená exekúcia;
- čestné prehlásenie, že uchádzač nemá záväzky po lehote splatnosti voči štátu, Daňovému úradu, Sociálnej poisťovni a voči zdravotným poisťovniam;
- čestné prehlásenia je možné nahradiť kópiou platného potvrdenia od Úradu pre verejné obstarávanie.

V prípade, že uchádzač nepredloží niektorý z vyššie uvedených dokladov, bude z OVS vylúčený. Súťažné návrhy sa predkladajú v slovenskom jazyku písomne v zalepenej obálke označenej heslom : **Názov súťaže a „SÚŤAŽ - NEOTVÁRAŤ“** na adresu vyhlasovateľa poštou alebo osobne. V termíne do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk môže uchádzač svoju ponuku odvolať, zmeniť alebo inak upraviť.

Uchádzač nemá nárok na náhradu nákladov spojených s účasťou na verejnej obchodnej súťaži.

9. INFORMATÍVNY OBSAH SÚŤAŽNÉHO NÁVRHU

Súťažný návrh bude obsahovať:

- Súpis predložených dokumentov, podpísaný štatutárnym zástupcom uchádzača
- Požadované doklady uložené chronologicky podľa súťažných podkladov
- Cenový návrh spracovaný podľa tabuľky v súťažných podkladoch
- Návrh zmluvy na poskytnutie služby
- Ostatné dokumenty, ktoré uchádzač považuje za potrebné do súťažného návrhu zaradiť

10. KRITÉRIUM NA VYHODNOTENIE PONÚK

Vyhlasovateľ pri vyhodnocovaní predložených ponúk určuje jedno kritérium:

NAJNIŽŠIU CENU

11. LEHOTA A MIESTO NA PREDKLADANIE PONÚK

Termín na predkladanie písomných ponúk účastníkmi súťaže je **6.11.2009 do 12:00 hod.** v sídle vyhlasovateľa: **ŠTUDENTSKÁ 1440/3, 069 01 SNINA**, do rúk kontaktnej osoby, alebo ním poverenej osoby. Pri ponukách zasielaných poštou nerozhoduje pečiatka pošty, ale fyzická prítomnosť zásielky v termíne uvedenom vyššie. Po uplynutí stanovenej lehoty nebude možné predložený návrh prijať, zmeniť a ani odvolať.

12. TERMÍN VYHODNOTENIA PONÚK

Otváranie obálok a následné vyhodnotenie ponúk bude **6.11.2009 od 12:30 hod.** v priestoroch vyhlasovateľa.

Vyhlasovateľ súťaže najneskôr do 5 pracovných dní po vyhodnotení ponúk písomne informovať víťazného účastníka súťaže o prijatí návrhu a ostatných účastníkov, ktorí v súťaži neuspeli, o odmietnutí ich návrhov.

13. HODNOTENIE PONÚK - POSTUP

- Na hodnotenie ponúk sa zriaďuje dvojčlenná komisia, ktorá je menovaná vyhlasovateľom súťaže
- Každá ponuka sa zaregistruje, a to ako dátum prijatia, tak aj čas prijatia. Obálky sa očísľujú podľa poradia v akom boli prijaté,
- Zasadnutie komisie pri otvorení obálok je prístupné štatutárnym zástupcom uchádzača, alebo poverených osôb za uchádzača, ktoré sa preukážu overeným splnomocnením podpísaným štatutárnym zástupcom uchádzača.
- Komisia pri otvorení obálok postupuje v zmysle zákona a otvára obálky v takom poradí, v akom sú zaregistrované.
- Komisia posúdi oprávnenosť uchádzačov, splnenie formálnych podmienok účasti (predložené doklady) a vylúči ponuky, ktoré nespĺňajú podmienky účasti v zmysle týchto súťažných podmienok.
- Komisia vyberie uchádzača, ktorý splnil formálne podmienky účasti v OVS, požadované parametre predmetu obstarávania a ponúkol najnižšiu cenu.
- Z výsledku hodnotenia komisia spíše zápisnicu, ktorú podpíšu všetci členovia komisie.
- Komisia v zápisnici jednoznačne určí víťaza súťaže ako aj presné poradie ostatných neúspešných uchádzačov súťaže.
- Vyhlasovateľ súťaže pošle všetkým uchádzačom oznámenie o výsledku hodnotenia ponúk - úspešnému uchádzačovi vyhlasovateľ súťaže oznámi, že jeho ponuku prijíma a ostatným uchádzačom vyhlasovateľ súťaže oznámi, že v súťaži neuspeli a uvedie dôvody, pre ktoré ich ponuka nebola prijatá.

14. VYHLASOVATEĽ SI VYHRADZUJE PRÁVO

- a. Uverejnené podmienky súťaže meniť, alebo súťaž zrušiť a odmietnuť všetky predložené návrhy,
- b. pri zistení chýb, ktoré vznikli pri vyhotovení návrhu, vyzvať navrhovateľa na ich odstránenie,
- c. v prípade neuzavretia zmluvy s víťazným uchádzačom z dôvodov na strane uchádzača, alebo odstúpenia od zmluvy alebo straty schopnosti uchádzača plniť zmluvný záväzok, môže vyhlasovateľ uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa vo vyhodnotení obchodnej verejnej súťaže umiestnil ako druhý, alebo s ďalším v poradí, ak sa zmluva neuzatvorí s uchádzačom na vyššom mieste,
- d. podpísať zmluvu s víťazným uchádzačom až po akceptácii procesu obstarávania riadiacim orgánom, poskytovateľom finančných prostriedkov pre realizáciu projektu,

15. NÁMIETKY

Proti rozhodnutiu vyhlasovateľa o víťazovi súťaže nie je možné podať odvolanie, ak každý člen komisie podpísal zápisnicu. Inak sa všetky spory vzniknuté následkami týchto súťažných podmienok riadia v zmysle Zák. c. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov a ostatných dotknutých zákonov a právnych predpisov SR.

V Snine dňa, 13.10. 2009



A handwritten signature in blue ink, which appears to read 'Serdula', is written over a horizontal line.

Ing. Mikuláš Serdula
konateľ spoločnosti ElautBauMont, s.r.o.